



190005, г.Санкт-Петербург, вн.тер. Муниципальный округ Измайловой, ул. 7-я
Красноармейская, д.25, литер А, часть помещ. 51-Н, часть пом.442
ИНН 7801288344 КПП 783901001 ОГРН 1157800003987
e-mail: top@timeforscience.ru тел: + 7 921 915-68-37

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Фонда «Время Науки»
от 01.10.2025 № 3-О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Фонда поддержки научных и образовательных программ «Время науки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — «Положение») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и определяет порядок, принципы, условия и меры безопасности при обработке персональных данных Фондом поддержки научных и образовательных программ «Время науки» (далее — «Фонд», «Оператор»).

1.2. Положение является внутренним документом Фонда, обязательным для исполнения всеми сотрудниками, временными работниками, привлекаемыми специалистами и иными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в рамках деятельности Фонда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Обработка персональных данных в Фонде осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки конкретными, заранее определенными и законными целями;
- недопустимости обработки избыточных персональных данных;
- точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- хранения данных в форме, позволяющей определить субъекта данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- конфиденциальности и безопасности.

1.5. Фонд ведет Реестр обработки персональных данных, в котором фиксируются все виды обработки, категории субъектов и данных, цели обработки, правовые основания и сроки хранения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- **Автоматизированная обработка** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки.
- **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
- **Информационная система персональных данных** — совокупность баз данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Трансграничная передача** — передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Фондом исключительно для достижения следующих целей:

- 1) Организация и проведение научных, образовательных, конкурсных, олимпиадных мероприятий для детей, подростков и молодежи.
- 2) Регистрация участников, сопровождающих лиц, экспертов, волонтеров.
- 3) Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников мероприятий.
- 4) Оформление документации, связанной с участием (договоры, соглашения, дипломы, сертификаты).
- 5) Информирование о деятельности Фонда, предстоящих мероприятиях.
- 6) Формирование статистической и аналитической отчетности.
- 7) Исполнение требований законодательства РФ.
- 8) Осуществление трудовых отношений с сотрудниками Фонда.

3.2. Для каждой цели обработки определяется минимально необходимый объем персональных данных.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:

- 1) Согласие субъекта персональных данных.
- 2) Заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект.
- 3) Исполнение обязанностей, возложенных законодательством на Фонд.
- 4) Осуществление прав и законных интересов Фонда.

4.2. Для несовершеннолетних участников мероприятий:

- Для лиц младше 14 лет согласие дает законный представитель.
- Для лиц от 14 до 18 лет требуется согласие как самого несовершеннолетнего, так и его законного представителя для целей распространения данных, обработки биометрических данных, передачи третьим лицам.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

5.1. Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. Участники мероприятий (несовершеннолетние и совершеннолетние):

- ФИО, дата рождения, пол, гражданство.
- Данные документа, удостоверяющего личность.

- Контактные данные (телефон, email).
- Образовательное учреждение, класс/курс.
- Результаты участия в мероприятиях.
- Фотографическое изображение (при наличии согласия).
- Данные о состоянии здоровья (только при необходимости обеспечения безопасности, с отдельного согласия).

5.1.2. Законные представители несовершеннолетних участников:

- ФИО, контактные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

5.1.3. Сотрудники Фонда:

- Данные, необходимые для осуществления трудовых отношений в соответствии с ТК РФ.

5.1.4. Эксперты, волонтеры, привлекаемые специалисты:

- ФИО, контактные данные, сведения об образовании и квалификации.

5.2. Фонд не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовое происхождение, политические взгляды, религиозные убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством, и случаев, указанных в п.5.1.1.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Получение персональных данных:

- Данные получаются непосредственно от субъектов при регистрации на мероприятия, заключении договоров, трудоустройстве.

- При получении данных через сайт Фонда обеспечивается безопасность передачи с использованием протокола HTTPS.

6.2. Хранение персональных данных:

- Электронные данные хранятся в информационных системах Фонда с разграничением прав доступа.

- Бумажные носители хранятся в запираемых шкафах/сейфах.

- Сроки хранения определяются в соответствии с целями обработки и законодательством об архивном деле.

6.3. Передача персональных данных:

- Внутренняя передача осуществляется только между сотрудниками, которым это необходимо для выполнения трудовых обязанностей.

- Внешняя передача третьим лицам осуществляется только при наличии согласия субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством.

- При передаче данных партнерам заключается соглашение, обязывающее партнера соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

6.4. Уничтожение персональных данных:

- Уничтожение осуществляется после достижения целей обработки или по истечении сроков хранения.

- Уничтожение электронных данных производится путем необратимого удаления с контрольной проверкой.

- Уничтожение бумажных носителей производится путем измельчения или сожжения.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Фонд принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.2. Меры защиты включают:

- Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.
- Принятие локальных актов, регламентирующих обработку ПДн.
- Ознакомление сотрудников с требованиями законодательства и локальных актов.
- Определение перечня лиц, имеющих доступ к ПДн.
- Использование средств защиты информации (антивирусные программы, межсетевые экраны).
- Регулярное резервное копирование данных.
- Контроль физического доступа к помещениям, где обрабатываются ПДн.

7.3. Фонд проводит регулярные внутренние аудиты системы защиты персональных данных не реже одного раза в год.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) На получение информации об обработке его персональных данных.
 - 2) На доступ к своим персональным данным.
 - 3) На уточнение, блокирование или уничтожение данных в случае их неполноты, устаревания, неточности.
 - 4) На отзыв согласия на обработку персональных данных.
 - 5) На обжалование действий или бездействия Фонда в уполномоченный орган или суд.
- 8.2. Для реализации своих прав субъект направляет запрос по адресу Фонда или на электронную почту, указанную на сайте. Запрос должен содержать данные, позволяющие идентифицировать субъекта.
- 8.3. Фонд рассматривает запрос в течение 30 дней с момента получения и дает мотивированный ответ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на руководителя Фонда.

9.2. Непосредственное обеспечение защиты персональных данных возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн, назначаемого приказом руководителя.

9.3. Все сотрудники, осуществляющие обработку ПДн, несут ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего Положения в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. За нарушения требований законодательства о персональных данных Фонд и виновные лица могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Фонда и вводится в действие с даты утверждения.

10.2. Все изменения и дополнения к Положению оформляются приказом руководителя Фонда.

10.3. С Положением должны быть ознакомлены под роспись все сотрудники Фонда, имеющие доступ к обработке персональных данных.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн.