



190005, г.Санкт-Петербург, вн.тер. Муниципальный округ Измайловой, ул. 7-я
Красноармейская, д.25, литера А, часть помещ. 51-Н, часть пом.442
ИНН 7801288344 КПП 783901001 ОГРН 1157800003987
e-mail: top@timeforscience.ru тел: + 7 921 915-68-37

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Фонда «Время Науки»
от 01.10.2025 № 3-О

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фонда поддержки научных и образовательных программ «ВРЕМЯ НАУКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») Фонда поддержки научных и образовательных программ «Время науки» (далее — «Фонд», «Оператор») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон № 152-ФЗ») и определяет порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению их безопасности, а также права и обязанности субъектов персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Фондом в связи с осуществлением его уставной деятельности, включая организацию и проведение олимпиад, конкурсов, конференций, летних школ и иных научно-образовательных мероприятий (далее — «Мероприятия») для несовершеннолетних участников (подростков) и их сопровождающих (родителей, законных представителей, педагогов).

1.3. Обработка персональных данных в Фонде основана на следующих принципах, установленных статьей 5 Закона № 152-ФЗ:

- законности и справедливой цели;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (**целевая ограниченность**);
- **недопустимости обработки избыточных по отношению к целям данных (минимизация данных);**
- **достоверности и достаточности** персональных данных;
- **ограничения хранения** данных сроками, необходимыми для целей обработки;
- **конфиденциальности и безопасности.**

1.4. Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Фонда для неограниченного ознакомления.

«Настоящая Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после ее утверждения.»

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Фондом исключительно для достижения следующих конкретных и законных целей:

1. Организация и проведение Мероприятий:

- Регистрация участников (несовершеннолетних) и сопровождающих.
- Формирование списков участников, распределение по группам/потокам.
- Организация проезда, проживания, питания (при необходимости).
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников во время Мероприятий.
- Подведение итогов, определение победителей и призеров.
- Издание и рассылка дипломов, сертификатов, благодарственных писем.
- Формирование статистической и аналитической отчетности в обезличенном виде.

2. Информирование о деятельности Фонда:

- Направление информации о предстоящих Мероприятиях, изменениях в регламенте, важных объявлениях.
- Рассылка новостей Фонда, научно-популярных материалов, образовательного контента (только при наличии предварительного согласия субъекта).

3. Взаимодействие с партнерами:

- Передача необходимого минимума данных партнерам-коорганизаторам Мероприятий (например, вузам, другим образовательным учреждениям) для совместной организации и проведения событий (строго на основании отдельного согласия).

4. Освещение деятельности Фонда:

- Публикация фото- и видеоматериалов с Мероприятий на сайте Фонда, в социальных сетях, в печатных и электронных СМИ (только на основании **отдельного отзывного согласия** на обработку биометрических данных и их распространение).

5. Выполнение требований законодательства: Передача данных в государственные органы (налоговые, правоохранительные, Роскомнадзор) в случаях, предусмотренных законом.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в настоящем разделе. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Объем и характер обрабатываемых данных являются минимально необходимыми для заявленных целей.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

3.1. Участники Мероприятий (несовершеннолетние):

- * Фамилия, имя, отчество.
- * Дата рождения.
- * Сведения о документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении / паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- * Гражданство.
- * Адрес регистрации и/или проживания.
- * Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты — как правило, данные законного представителя).
- * Образовательное учреждение, класс/курс.
- * Сведения об участии в предыдущих мероприятиях Фонда (история участия).
- * Результаты участия в Мероприятии (баллы, оценка, место).
- * Фотографическое изображение (для пропусков, дипломов, публикаций — при наличии согласия).
- * Иные данные, необходимые для конкретного Мероприятия (например, диетические предпочтения для организации питания, данные полиса ОМС для обеспечения безопасности).

3.2. Законные представители несовершеннолетних участников (родители, опекуны):

- * Фамилия, имя, отчество.
- * Контактные данные (телефон, электронная почта).
- * Родственная связь с участником.
- * Паспортные данные (в случаях, требующих оформления юридических документов, поездок).

3.3. Сопровождающие лица (педагоги, руководители делегаций):

- * Фамилия, имя, отчество.
- * Место работы, должность.
- * Контактные данные (телефон, электронная почта).
- * Паспортные данные (для организации проезда и проживания).

3.4. Партнеры и контрагенты (физические лица):

- * ФИО, должность, контактные данные представителей организаций-партнеров.

«3.5. Обработка биометрических персональных данных

(фотографических изображений) осуществляется Фондом только на основании отдельного письменного (в том числе в электронной форме) отзываного согласия субъекта (а для несовершеннолетних — их законного представителя) в строгом соответствии со ст. 11 Закона № 152-ФЗ.»

«3.6. Фонд не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением минимально необходимых сведений о состоянии здоровья (например, аллергии, хронические заболевания), запрашиваемых исключительно в целях обеспечения безопасности участника во время выездного мероприятия. Обработка таких данных осуществляется только на основании отдельного, информированного, явно выраженного согласия законного представителя несовершеннолетнего участника.»*

3.6. Фонд не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.7. В исключительных случаях, необходимых для обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего участника во время выездного мероприятия, Фонд может обрабатывать минимально необходимые сведения о состоянии здоровья (например, наличие аллергических реакций, хронических заболеваний) **исключительно на основании отдельного, информированного, явно выраженного и отзывного письменного согласия законного представителя**. Такие данные используются строго для указанной цели и немедленно уничтожаются после окончания мероприятия.

Важно: Фонд не обрабатывает специальные категории персональных данных (о состоянии здоровья, религиозных, философских убеждениях и т.д.), за исключением минимально необходимых для обеспечения безопасности участников на Мероприятии (например, аллергии), и только на основе **отдельного явного согласия** законного представителя.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:

* **Согласие субъекта персональных данных**, предоставленное в соответствии со ст. 9 Закона № 152-ФЗ. Для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет согласие дает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут давать согласие на обработку своих данных для участия в Мероприятии самостоятельно, однако согласие на распространение данных (фото) и передачу партнерам требует одобрения законного представителя.

* **Заключение и исполнение договора**, стороной которого является субъект данных или законный представитель (например, договор об участии в платной смене летней школы).

* **Осуществление прав и законных интересов Фонда** при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта данных (например, публикация списков победителей на сайте как неотъемлемая часть проведения олимпиады).

* **Исполнение возложенных законодательством обязанностей** (например, передача данных по запросу суда).

4.2. *Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:*

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

• Устав Фонда поддержки научных и образовательных программ "Время науки";

• Согласие субъекта персональных данных (его законного представителя);

• Договоры, заключаемые с участниками/законными представителями.»

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Обработка данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

5.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Фонда, для которых работа с такими данными необходима для выполнения служебных обязанностей.

5.3. Фонд принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения. Меры включают:

* Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.

* Принятие локальных актов, регламентирующих обработку ПДн.

* Использование защищенных каналов связи при передаче данных.

* Регулярное обучение сотрудников.

* Применение антивирусных средств, систем разграничения доступа.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем того требуют цели их обработки. Данные участников Мероприятий хранятся в течение срока, необходимого для организации события, подведения итогов и решения возможных спорных вопросов, как правило, **не более 5 лет** после окончания Мероприятия, если иное не предусмотрено законом. По истечении сроков данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

5.5. Передача данных третьим лицам (кроме уполномоченных государственных органов) осуществляется **только с согласия субъекта данных** (законного представителя) и оформляется соответствующим договором, обязывающим третье лицо соблюдать конфиденциальность и требования Закона № 152-ФЗ.

5.6. Передача персональных данных третьим лицам — партнерам-коорганизаторам Мероприятий (например, вузам) — осуществляется исключительно на основании предварительного отдельного согласия субъекта данных (законного представителя). Такой акт передачи оформляется договором, в котором третье лицо обязуется соблюдать конфиденциальность и требования законодательства о персональных данных. Перечень данных, передаваемых каждому партнеру, строго ограничивается минимально необходимым для достижения конкретной цели (организация мероприятия на площадке партнера).»*

5.7. Прекращение обработки и уничтожение данных. Обработка персональных данных прекращается, а данные подлежат уничтожению или обезличиванию в следующих случаях:

- достижение целей обработки;
- истечение срока хранения, указанного в п. 5.4;
- отзыв субъектом (законным представителем) согласия на обработку, если иное основание для обработки отсутствует;
- выявление неправомерной обработки данных.

5.8. Порядок уничтожения. Уничтожение (обезличивание) персональных данных осуществляется на основании акта комиссии, созданной распорядительным документом директора Фонда. Конкретные способы уничтожения материальных носителей и удаления данных из информационных систем определяются внутренними регламентами Фонда.

6. ПРАВА СУБЬЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право:

- * На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- * На уточнение, блокирование или уничтожение своих данных, если они являются

неполными, устаревшими, недостоверными.
* На отзыв данного ранее согласия на обработку персональных данных.
* На обжалование действий или бездействия Фонда в Роскомнадзор или в суд.

6.2. Для реализации своих прав субъект (его законный представитель) направляет официальный запрос на бумажном носителе по почтовому адресу Фонда или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный на сайте. Запрос должен содержать данные, позволяющие идентифицировать субъекта, в соответствии с п. 6.3 настоящей Политики.

6.3. Запрос субъекта персональных данных (его законного представителя) должен содержать:

- ФИО, контактные данные;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Фондом (название мероприятия, год участия, номер договора и т.п.).

«**6.4.** Фонд предоставляет ответ на запрос в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, о чём Фонд обязан уведомить заявителя с указанием причин продления.»

7. ТИПЫ НЕОБХОДИМЫХ СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПДН

Для различных сценариев взаимодействия Фонд должен разработать и использовать следующие типы согласий:

1. Основное Согласие на участие в Мероприятии (Согласие-1):

- * **Цель:** Регистрация, организация участия, обеспечение безопасности, подведение итогов.
- * **Субъект:** Дается законным представителем несовершеннолетнего участника (а также самим участником, если ему от 14 до 18 лет).
- * **Содержание:** Перечень обрабатываемых данных (ФИО, дата рождения, паспортные данные, контакты, сведения об образовательном учреждении), цели обработки, способы, срок хранения, информация о праве на отзыв.

2. Отдельное Согласие на обработку биометрических данных и их распространение (Согласие-2):

- * **Цель:** Создание, использование и публикация фото- и видеоматериалов с участием несовершеннолетнего на сайте Фонда, в соцсетях, в отчетных материалах.
- * **Субъект:** Дается законным представителем и самим несовершеннолетним участником, достигшим возраста 14 лет.
- * **Особенность:** Должно быть **отзывным**, с четким указанием, где и как могут использоваться материалы. Срок действия такого согласия рекомендуется ограничивать (например, 3 года).

3. Согласие на передачу персональных данных партнеру-соорганизатору (Согласие-3):

- * **Цель:** Участие в Мероприятии, совместно организованном с вузом, другой организацией.
- * **Содержание:** Должно явно указывать **наименование партнера, цель передачи** (например, для регистрации в системе вуза), **перечень передаваемых данных**. Дается законным представителем.

4. Согласие на получение информационных и рекламных рассылок (Согласие-4):

- * **Цель:** Информирование о новых проектах, конкурсах, образовательном контенте Фонда.

* **Субъект:** Даётся совершеннолетним (родителям, педагогам) или несовершеннолетним, достигшим 14 лет, на их контактные данные.

* **Особенность:** Должна быть предусмотрена простая возможность отписаться от рассылки в каждом письме.

5. Согласие на обработку данных о состоянии здоровья (Согласие-5):

* **Цель:** Обеспечение специальных условий, безопасности (учет аллергий, хронических заболеваний) во время выездных Мероприятий.

* **Содержание:** Очень конкретное, с указанием, какие именно сведения о здоровье обрабатываются и для какой конкретной цели. Даётся законным представителем.

Все формы согласий должны быть доступны на сайте Фонда в момент онлайн-регистрации, а также в печатном виде. Они должны быть составлены простым и понятным языком.

«Примечание: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (включая публикацию фото/видео), должно быть оформлено **отдельно** от других согласий. Требования к содержанию такого согласия установлены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.»

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

«Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Фонде возлагается на уполномоченное лицо. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ в сфере персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ).»

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде.

9.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства РФ, а также внутренних процессов Фонда.

9.3. Все предложения и вопросы, касающиеся обработки персональных данных Фондом, можно направлять по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте.

Приложения к Политике:

- Форма Согласия-1: Основное согласие на участие в Мероприятии.
- Форма Согласия-2: Согласие на обработку и распространение биометрических данных.
- Форма Согласия-3: Согласие на передачу данных партнеру.
- Форма Согласия-4: Согласие на получение информационных рассылок.