



**ВРЕМЯ  
НАУКИ**

Фонд поддержки  
научной и научно-технической  
деятельности молодых ученых

[www.timeforscience.ru](http://www.timeforscience.ru)

190005, г.Санкт-Петербург, вн.тер. Муниципальный округ Измайловской, ул. 7-я  
Красноармейская, д.25, литера А, часть помещ. 51-Н, часть пом.442  
ИНН 7801288344 КПП 783901001 ОГРН 1157800003987  
e-mail: [top@timeforscience.ru](mailto:top@timeforscience.ru) тел: + 7 921 915-68-37

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Фонда «Время Науки»  
от 01.10.2025 № 3-О

## ПОЛИТИКА

### В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фонда поддержки научных и образовательных программ «ВРЕМЯ НАУКИ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») Фонда поддержки научных и образовательных программ «Время науки» (далее — «Фонд», «Оператор») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон № 152-ФЗ») и определяет порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению их безопасности, а также права и обязанности субъектов персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Фондом в связи с осуществлением его уставной деятельности, включая организацию и проведение олимпиад, конкурсов, конференций, летних школ и иных научно-образовательных мероприятий (далее — «Мероприятия») для несовершеннолетних участников (подростков) и их сопровождающих (родителей, законных представителей, педагогов).

1.3. Обработка персональных данных в Фонде основана на следующих принципах, установленных статьей 5 Закона № 152-ФЗ:

- законности и справедливой цели;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (**целевая ограниченность**);
- недопустимости обработки избыточных по отношению к целям данных (**минимизации данных**);
- достоверности и достаточности персональных данных;
- ограничения хранения данных сроками, необходимыми для целей обработки;
- конфиденциальности и безопасности.

1.4. Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Фонда для неограниченного ознакомления.

*«Настоящая Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после ее утверждения.»*

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Фондом исключительно для достижения следующих конкретных и законных целей:

### **1. Организация и проведение Мероприятий:**

- Регистрация участников (несовершеннолетних) и сопровождающих.
- Формирование списков участников, распределение по группам/потокам.
- Организация проезда, проживания, питания (при необходимости).
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников во время Мероприятий.
- Подведение итогов, определение победителей и призеров.
- Издание и рассылка дипломов, сертификатов, благодарственных писем.
- Формирование статистической и аналитической отчетности в обезличенном виде.

### **2. Информирование о деятельности Фонда:**

- Направление информации о предстоящих Мероприятиях, изменениях в регламенте, важных объявлениях.
- Рассылка новостей Фонда, научно-популярных материалов, образовательного контента (только при наличии предварительного согласия субъекта).

### **3. Взаимодействие с партнерами:**

- Передача необходимого минимума данных партнерам-соорганизаторам Мероприятий (например, вузам, другим образовательным учреждениям) для совместной организации и проведения событий (строго на основании отдельного согласия).

### **4. Освещение деятельности Фонда:**

- Публикация фото- и видеоматериалов с Мероприятий на сайте Фонда, в социальных сетях, в печатных и электронных СМИ (только на основании **отдельного отзывного согласия** на обработку биометрических данных и их распространение).

### **5. Выполнение требований законодательства:** Передача данных в государственные органы (налоговые, правоохранительные, Роскомнадзор) в случаях, предусмотренных законом.

*Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в настоящем разделе. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.*

*2.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Объем и характер обрабатываемых данных являются минимально необходимыми для заявленных целей.*

### **3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ**

#### **3.1. Участники Мероприятий (несовершеннолетние):**

- \* Фамилия, имя, отчество.
- \* Дата рождения.
- \* Сведения о документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении / паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- \* Гражданство.
- \* Адрес регистрации и/или проживания.
- \* Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты — как правило, данные законного представителя).
- \* Образовательное учреждение, класс/курс.
- \* Сведения об участии в предыдущих мероприятиях Фонда (история участия).
- \* Результаты участия в Мероприятии (баллы, оценка, место).
- \* Фотографическое изображение (для пропусков, дипломов, публикаций — при наличии согласия).
- \* Иные данные, необходимые для конкретного Мероприятия (например, диетические предпочтения для организации питания, данные полиса ОМС для обеспечения безопасности).

#### **3.2. Законные представители несовершеннолетних участников (родители, опекуны):**

- \* Фамилия, имя, отчество.
- \* Контактные данные (телефон, электронная почта).
- \* Родственная связь с участником.
- \* Паспортные данные (в случаях, требующих оформления юридических документов, поездок).

#### **3.3. Сопровождающие лица (педагоги, руководители делегаций):**

- \* Фамилия, имя, отчество.
- \* Место работы, должность.
- \* Контактные данные (телефон, электронная почта).
- \* Паспортные данные (для организации проезда и проживания).

#### **3.4. Партнеры и контрагенты (физические лица):**

- \* ФИО, должность, контактные данные представителей организаций-партнеров.

#### **«3.5. Обработка биометрических персональных данных**

(фотографических изображений) осуществляется Фондом только на основании отдельного письменного (в том числе в электронной форме) отзывного согласия субъекта (а для несовершеннолетних — их законного представителя) в строгом соответствии со ст. 11 Закона № 152-ФЗ.»

«3.6. Фонд не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением минимально необходимых сведений о состоянии здоровья (например, аллергии, хронические заболевания), запрашиваемых исключительно в целях обеспечения безопасности участника во время выездного мероприятия. Обработка таких данных осуществляется только на основании отдельного, информированного, явно выраженного согласия законного представителя несовершеннолетнего участника.»\*

**3.6.** Фонд не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

**3.7.** В исключительных случаях, необходимых для обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего участника во время выездного мероприятия, Фонд может обрабатывать минимально необходимые сведения о состоянии здоровья (например, наличие аллергических реакций, хронических заболеваний) **исключительно на основании отдельного, информированного, явно выраженного и отзывного письменного согласия законного представителя.** Такие данные используются строго для указанной цели и немедленно уничтожаются после окончания мероприятия.

**Важно:** Фонд не обрабатывает специальные категории персональных данных (о состоянии здоровья, религиозных, философских убеждениях и т.д.), за исключением минимально необходимых для обеспечения безопасности участников на Мероприятии (например, аллергии), и только на основе **отдельного явного согласия** законного представителя.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:

\* **Согласие субъекта персональных данных**, предоставленное в соответствии со ст. 9 Закона № 152-ФЗ. Для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет согласие дает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут давать согласие на обработку своих данных для участия в Мероприятии самостоятельно, однако согласие на распространение данных (фото) и передачу партнерам требует одобрения законного представителя.

\* **Заключение и исполнение договора**, стороной которого является субъект данных или законный представитель (например, договор об участии в платной смене летней школы).

\* **Осуществление прав и законных интересов Фонда** при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта данных (например, публикация списков победителей на сайте как неотъемлемая часть проведения олимпиады).

\* **Исполнение возложенных законодательством обязанностей** (например, передача данных по запросу суда).

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

• *Конституция Российской Федерации;*

\*• *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";\**

\*• *Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";\**

• *Устав Фонда поддержки научных и образовательных программ "Время науки";*

• *Согласие субъекта персональных данных (его законного представителя);*

• *Договоры, заключаемые с участниками/законными представителями.»*

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Обработка данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

5.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Фонда, для которых работа с такими данными необходима для выполнения служебных обязанностей.

5.3. Фонд принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения. Меры включают:

- \* Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.
- \* Принятие локальных актов, регламентирующих обработку ПДн.
- \* Использование защищенных каналов связи при передаче данных.
- \* Регулярное обучение сотрудников.
- \* Применение антивирусных средств, систем разграничения доступа.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем того требуют цели их обработки. Данные участников Мероприятий хранятся в течение срока, необходимого для организации события, подведения итогов и решения возможных спорных вопросов, как правило, **не более 5 лет** после окончания Мероприятия, если иное не предусмотрено законом. По истечении сроков данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

5.5. Передача данных третьим лицам (кроме уполномоченных государственных органов) осуществляется **только с согласия субъекта данных** (законного представителя) и оформляется соответствующим договором, обязывающим третье лицо соблюдать конфиденциальность и требования Закона № 152-ФЗ.

5.6. Передача персональных данных третьим лицам — партнерам-соорганизаторам Мероприятий (например, вузам) — осуществляется исключительно на основании предварительного отдельного согласия субъекта данных (законного представителя). Такой акт передачи оформляется договором, в котором третье лицо обязуется соблюдать конфиденциальность и требования законодательства о персональных данных. Перечень данных, передаваемых каждому партнеру, строго ограничивается минимально необходимым для достижения конкретной цели (организация мероприятия на площадке партнера).»\*

**5.7. Прекращение обработки и уничтожение данных.** Обработка персональных данных прекращается, а данные подлежат уничтожению или обезличиванию в следующих случаях:

- достижение целей обработки;
- истечение срока хранения, указанного в п. 5.4;
- отзыв субъектом (законным представителем) согласия на обработку, если иное основание для обработки отсутствует;
- выявление неправомерной обработки данных.

**5.8. Порядок уничтожения.** Уничтожение (обезличивание) персональных данных осуществляется на основании акта комиссии, созданной распорядительным документом директора Фонда. Конкретные способы уничтожения материальных носителей и удаления данных из информационных систем определяются внутренними регламентами Фонда.

## 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право:

- \* На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- \* На уточнение, блокирование или уничтожение своих данных, если они являются

- неполными, устаревшими, недостоверными.
- \* На отзыв данного ранее согласия на обработку персональных данных.
  - \* На обжалование действий или бездействия Фонда в Роскомнадзор или в суд.

**6.2.** Для реализации своих прав субъект (его законный представитель) направляет официальный запрос на бумажном носителе по почтовому адресу Фонда или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный на сайте. Запрос должен содержать данные, позволяющие идентифицировать субъекта, в соответствии с п. 6.3 настоящей Политики.

**6.3.** *Запрос субъекта персональных данных (его законного представителя) должен содержать:*

- ФИО, контактные данные;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Фондом (название мероприятия, год участия, номер договора и т.п.).

*«6.4. Фонд предоставляет ответ на запрос в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, о чем Фонд обязан уведомить заявителя с указанием причин продления.»*

## **7. ТИПЫ НЕОБХОДИМЫХ СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПДН**

Для различных сценариев взаимодействия Фонд должен разработать и использовать следующие типы согласий:

### **1. Основное Согласие на участие в Мероприятии (Согласие-1):**

- \* **Цель:** Регистрация, организация участия, обеспечение безопасности, подведение итогов.
- \* **Субъект:** Дается законным представителем несовершеннолетнего участника (а также самим участником, если ему от 14 до 18 лет).
- \* **Содержание:** Перечень обрабатываемых данных (ФИО, дата рождения, паспортные данные, контакты, сведения об образовательном учреждении), цели обработки, способы, срок хранения, информация о праве на отзыв.

### **2. Отдельное Согласие на обработку биометрических данных и их распространение (Согласие-2):**

- \* **Цель:** Создание, использование и публикация фото- и видеоматериалов с участием несовершеннолетнего на сайте Фонда, в соцсетях, в отчетных материалах.
- \* **Субъект:** Дается законным представителем и самим несовершеннолетним участником, достигшим возраста 14 лет.
- \* **Особенность:** Должно быть **отзывным**, с четким указанием, где и как могут использоваться материалы. Срок действия такого согласия рекомендуется ограничивать (например, 3 года).

### **3. Согласие на передачу персональных данных партнеру-соорганизатору (Согласие-3):**

- \* **Цель:** Участие в Мероприятии, совместно организованном с вузом, другой организацией.
- \* **Содержание:** Должно явно указывать **наименование партнера, цель передачи** (например, для регистрации в системе вуза), **перечень передаваемых данных**. Дается законным представителем.

### **4. Согласие на получение информационных и рекламных рассылок (Согласие-4):**

- \* **Цель:** Информирование о новых проектах, конкурсах, образовательном контенте Фонда.

\* **Субъект:** Дается совершеннолетним (родителям, педагогам) или несовершеннолетним, достигшим 14 лет, на их контактные данные.  
\* **Особенность:** Должна быть предусмотрена простая возможность отписаться от рассылки в каждом письме.

#### **5. Согласие на обработку данных о состоянии здоровья (Согласие-5):**

\* **Цель:** Обеспечение специальных условий, безопасности (учет аллергий, хронических заболеваний) во время выездных Мероприятий.  
\* **Содержание:** Очень конкретное, с указанием, какие именно сведения о здоровье обрабатываются и для какой конкретной цели. Дается законным представителем.

Все формы согласий должны быть доступны на сайте Фонда в момент онлайн-регистрации, а также в печатном виде. Они должны быть составлены простым и понятным языком.

«**Примечание:** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (включая публикацию фото/видео), должно быть оформлено **отдельно** от других согласий. Требования к содержанию такого согласия установлены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.»

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

*«Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Фонде возлагается на уполномоченное лицо. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ в сфере персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ).»*

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде.  
9.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства РФ, а также внутренних процессов Фонда.  
9.3. Все предложения и вопросы, касающиеся обработки персональных данных Фондом, можно направлять по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте.

#### **Приложения к Политике:**

- Форма Согласия-1: Основное согласие на участие в Мероприятии.
- Форма Согласия-2: Согласие на обработку и распространение биометрических данных.
- Форма Согласия-3: Согласие на передачу данных партнеру.
- Форма Согласия-4: Согласие на получение информационных рассылок.